

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW KIELECKIEGO TEATRU TAŃCA

ZASADY OGÓLNE

Kodeks etyki pracowników Kieleckiego Teatru Tańca w Kielcach, zwany dalej Kodeksem Etyki, wyznacza zasady postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Kieleckiego Teatru Tańca w związku z wykonywaniem przez nich czynności służbowych. Kodeks Etyki jest zbiorem zasad, którymi kierują się pracownicy Teatru w miejscu pracy, jak i poza nim, w relacjach ze współpracownikami, kolegami, zwierzchnikami i przełożonymi, mając na uwadze uniwersalne zasady współżycia społecznego i dobro Teatru. Pracownicy Teatru dążą do takiego wykonywania swoich obowiązków, aby praca na każdym stanowisku była rozwijająca, będąca źródłem satysfakcji, jednocześnie jak najlepiej służyła wszechstronnemu rozwojowi dla Kieleckiego Teatru Tańca i wszelkiej działalności kulturalnej prowadzonej przez Teatr.

PODSTAWOWE WARTOŚCI I ZASADY

1. Wszyscy pracownicy Kieleckiego Teatru Tańca są równi pod względem godności osobistej i zawodowej.
2. Szacunek dla własnego zawodu i własnej pracy oraz szacunek dla pozostałych zawodów jest podstawą koleżeńskich stosunków pomiędzy wszystkimi pracownikami Teatru.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

§ 1

Zasada praworządności i obiektywizmu

1. Pracownik Teatru działa zgodnie z zasadą praworządności, stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych jednostki.
2. Pracownik zwraca uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów jednostki posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.
4. Pracownik Teatru wykonuje swoje zadania sprawnie i rzetelnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę.

5. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

§ 2

Zasada bezstronności i niezależności, zakaz nadużywania uprawnień

1. Pracownik działa bezstronnie i niezależnie i powstrzymuje się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób, oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motyw takiego postępowania.
2. Zasady wyłączania się pracownika z postępowań, w których zachodzi konflikt interesów, określają odrębne przepisy.
3. Z posiadanych uprawnień pracownik Teatru może korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone. Pracownik nie powinien korzystać z uprawnień dla osiągnięcia celów, które nie mogą być uzasadnione interesem Teatru lub szerzej rozumianym interesem publicznym.

§ 3

Zasada uczciwości, solidarności i współdziałania

1. Pracownik identyfikuje się ze swoim miejscem pracy, a z osobami, z którymi pracuje łączy go więzy solidarnego współdziałania.
2. W stosunku do kolegów i współpracowników jest lojalny i pomocniczy, gotowy dzielić się doświadczeniem i wspólnie rozwiązywać problemy.
3. Nie odmawia współpracy, ceni wzajemne zaufanie i koleżeństwo.
4. Pracownik działa bezstronnie, uczciwie i rozsądnie.
5. Uczciwość w pracy, to również sumienność w wykonywaniu codziennych obowiązków, staranność i rzetelność w stosunku do przyjętych lub nałożonych przez przełożonych zadań.
6. Pracownik Teatru kieruje się w życiu uczciwością, jako naczelną zasadą życia zbiorowego, nie dopuszcza sytuacji, w których można zarzucić mu zachowanie niegodne, kolizję w podejmowanych działaniach interesu prywatnego lub osobistego z interesem Teatru.

§ 4

Zasada odpowiedzialności, kompetencji

1. Pracownik Kieleckiego Teatru Tańca kompetentnie wykonuje swoje zadania, dokładając najwyższej staranności przy wypełnianiu obowiązków i realizacji założonych celów.
2. Nie unika odpowiedzialności, poddaje się kontroli i wymaganym ocenom, ma poczucie wagi swoich słów i decyzji, stara się sprostać wymogom, w jakich funkcjonuje Teatr, jak również oczekiwaniom zwierzchników.

3. Pracownik ma świadomość samokształcenia i wyzwań wynikających ze zmieniającego się świata, wprowadzania nowych technologii i rozwoju społecznego, stara się za nimi nadążyć na miarę potrzeb swoich i Teatru.
4. Z posiadanych uprawnień pracownik Teatru może korzystać wyłącznie do osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone.

§ 5

Zasada współodpowiedzialności

1. Pracownik nie boi się podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.
2. Relacje służbowe opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się wzajemnym doświadczeniem, wiedzą.
3. Pracownik godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu i wiarygodności Kieleckiego Teatru Tańca.

§ 6

Zasada uprzejmości

1. Pracownik Teatru jest osobą kulturalną, odpowiednio ubraną i zadbaną, umiejącą się zachować w nietypowych i stresowych sytuacjach, panującą nad nadmiernymi emocjami, uprzejmy i otwarty na przeciwne poglądy.
2. W kontaktach z współpracownikami stara się słuchać racji innych osób, swoje poglądy przedstawia w sposób nie budzący agresji.
3. Pracownik Teatru w kontaktach ze współpracownikami, petentami, innymi instytucjami zachowuje się właściwie i uprzejmie. Stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania możliwie jak najwięcej wyczerpująco i dokładnie.
4. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby pracownik stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu we właściwy sposób.

§ 7

Zasada niedyskryminowania

1. Pracownik powinien powstrzymać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, rasę, język, religię, wyznanie, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne.
2. W przypadku różnic w traktowaniu pracownik zapewnia, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.

§ 8

Zasada akceptacji kontroli zarządczej

1. Pracownik rozumie cele kontroli zarządczej i je akceptuje.
2. Pracownik bierze udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania
3. Pracownik rozumie, że wszystkie podejmowane działania mają służyć właściwej realizacji celów Teatru określonych Statutem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.

DYREKTOR
Kieleckiego Teatru Tańca
Elżbieta Szlufik-Pańtak